Kính gửi các anh, chị học viên!

Do dịch bệnh Covid ngày càng diễn biến phức tạp,

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của lãnh đạo Trường ĐHKT,

Phòng Đào tạo thông báo điều chỉnh hình thức nộp hồ sơ luận văn thạc sĩ của đợt 2 năm 2021 (từ ngày 27/5/2021 đến 11/6/2021), cụ thể như sau:

Hình thức nộp: chuyển phát nhanh qua bưu điện hoặc qua các ứng dụng giao hàng.

**Lưu ý về hồ sơ và luận văn:**

**1. Hồ sơ cho vào 01 túi clearbag, bao gồm:**

- Phiếu giao nhận (tick vào các giấy tờ có và ghi ngày, ký tên)

- Đơn xin bảo vệ luận văn

- Lý lịch khoa học (đủ dấu)

- QĐ giao tên đề tài (2 bản phô tô)

- Chứng chỉ B1 (bản công chứng, kèm giấy cam đoan)

- 02 ảnh 3x4 (ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh sau ảnh)

- Kết quả kiểm tra trùng lặp tài liệu (ký và ghi rõ họ tên ở góc bản kết quả)

- Biên lai học phí (đối với học viên phải đóng phí gia hạn)

**2. Luận văn:** Bao gồm 5 quyển luận văn, 5 quyển tóm tắt luận văn (A5), 1 đĩa CD.

- Hình thức luận vân: theo mẫu (file đính kèm)

- Tên đề tài đúng theo tên quyết định phân giao.

- Phía sau luận văn đóng kèm các tài liệu sau: biên bản bảo vệ đề cương sợ bộ, biên bản giải trình chỉnh sửa sau bảo vệ đề cương sơ bộ (đầy đủ chữ ký của Hội đồng).

**3. Học viên cần ghi rõ nội dung người gửi, người nhận và ký giao nhận với bộ phận tiếp nhận hồ sơ, chi tiết như sau:**

- Người gửi: Họ và tên học viên (lớp, khóa, chuyên ngành)

- Người nhận: Nguyễn Thị Như Trang; Phòng Đào tạo, Trường ĐH Kinh tế - ĐHQGHN, 144 Xuân Thủy, Cầu Giấy, Hà Nội.

 ĐT: 024 37547506 (554)

 Email: ntntrang@vnu.edu.vn

**4. Sau khi kiểm tra, hồ sơ hoặc luận văn không đảm bảo đúng các yêu cầu trên, Phòng Đào tạo sẽ thông báo tới học viên đề nghị đến nhận lại và nộp vào đợt 3 năm 2021.**